

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Rebeca Quino Ruano</u>	CUI:	<u>2829345960101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-273-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105573558</u>
Número de Factura:	<u>41239920</u>	Serie:	<u>42E124A5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- Brindé apoyo en seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Programación Sustantiva e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantivo Mujer.
- Apoyé en atención de Centros Permanentes.
- Apoyé en reuniones del Programa Mujer.

Ana Rebeca Quino Ruano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

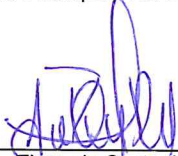
Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Rebeca Quino Ruano</u>	CUI:	<u>2829345960101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-273-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105573558</u>
Número de Factura:	<u>41239920</u>	Serie:	<u>42E124A5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- Brindé apoyo en seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Programación Sustantiva e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantivo Mujer.
- Apoyé en el área de coordinación del Programa Sustantivo Mujer
- Apoyé en reuniones con los promotores del Programa Mujer relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa mujer.
- Apoyé en la coordinación de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) del Programa Mujer tales como, día Internacional de la Mujer, Día de la Madre, Festival recreativo, Caminata Recreativa, Convivencia Activa, Convivencia Activada Mujer, Torneo Recreativo de Baile, sentencia sepur zarco, Día Nacional de la Mujer Garifuna, Mujer Motivate.
- Apoyé en realizar consolidado semanal, quincenal y mensual.
- Apoyé en realizar el Plan Operativo Anual (POA) 2023.
- Apoyé en reuniones en el Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyé en atención de centros permanentes.

Ana Rebeca Quino Ruano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjeto del Departamento de Programación Sustantiva
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Rebeca Quino Ruano</u>	CUI:	<u>2829345960101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-273-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105573558</u>
Número de Factura:	<u>41239920</u>	Serie:	<u>42E124A5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

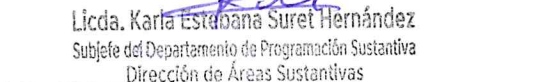
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- Brindé apoyo en seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Programación Sustantiva e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantivo Mujer.
- Se apoyo en el área de coordinación del Programa Sustantivo Mujer
- Se llevaron a cabo reuniones con los promotores del Programa Mujer relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa mujer.
- Se ejecutaron las actividades programadas en el Plan Operativo Anual Poa del Programa Mujer tales como, día Internacional de la Mujer, Día de la Madre, Festival recreativo, Caminata Recreativa, Convivencia Activa, Convivencia Actívale Mujer, Torneo Recreativo de Baile, sentencia sepur zarco, Día Nacional de la Mujer Garifuna, Mujer Motivate.
- Se beneficiaron a mujeres guatemaltecas en los distintos departamentos de Guatemala.
- Se beneficiaron a mujeres guatemaltecas con la atención de centros permanentes ubicados en las distintas zonas de ciudad capital y municipios

Ana Rebeca Quino Ruano
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma del Consejo de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Décima Primera)